SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
**TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2955 /TB-KSBT

*Hải Phòng, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

# THÔNG BÁO
## Lịch tiếp công dân tháng 11 năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011 và Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 2945/KH-KSBT ngày 05/11/2026 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật về việc tiếp công dân năm 2026 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố thông báo lịch tiếp công dân tháng 11 năm 2026 như sau:

**1. Thời gian, thành phần tiếp công dân định kỳ**

| STT | Thứ | Ngày | Họ và tên | Chức vụ, đơn vị công tác | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Năm | 05/11/2026 | Đồng Trung Kiên | Giám đốc Trung tâm | Cơ sở 1 |
| | | | Nguyễn Văn Trọng | Trưởng phòng TC- HC | |
| | | | Nguyễn Văn Hinh | Phó Giám đốc Trung tâm | Cơ sở 2 |
| | | | Nguyễn Thị Thúy | Phó Trưởng phòng TC- HC | |
| 2 | Năm | 12/11/2026 | Nguyễn Duy Hùng | Phó Giám đốc Trung tâm | Cơ sở 1 |
| | | | Đỗ Thị Lan Anh | Trưởng phòng KH- NV | |
| | | | Nguyễn Văn Hinh | Phó Giám đốc Trung tâm | Cơ sở 2 |
| | | | Nguyễn Thị Thúy | Phó Trưởng phòng TC- HC | |

| STT | Thứ | Ngày | Họ và tên | Chức vụ, đơn vị công tác | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Năm | 19/11/2026 | Đồng Trung Kiên | Giám đốc Trung tâm | Cơ sở 1 |
| | | | Nguyễn Văn Trọng | Trưởng phòng TC- HC | |
| | | | Nguyễn Văn Hinh | Phó Giám đốc Trung tâm | Cơ sở 2 |
| | | | Nguyễn Thị Thúy | Phó Trưởng phòng TC- HC | |
| 4 | Năm | 26/11/2026 | Nguyễn Duy Hùng | Phó Giám đốc Trung tâm | Cơ sở 1 |
| | | | Đỗ Thị Lan Anh | Trưởng phòng KH- NV | |
| | | | Nguyễn Văn Hinh | Phó Giám đốc Trung tâm | Cơ sở 2 |
| | | | Nguyễn Thị Thúy | Phó Trưởng phòng TC- HC | |

***Ghi chú:**

- Thời gian: Sáng từ 7h30’ đến 12h00’, chiều từ 13h30’ đến 17h00’.

- Tổ tiếp công dân ghi nhận, hướng dẫn, tiếp nhận thông tin thường xuyên trong giờ hành chính các ngày làm việc.

- Số điện thoại đường dây nóng: **037.760.5115.**

Nội dung tiếp công dân định kỳ: tiếp nhận, lắng nghe, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến việc giải quyết chế độ, chính sách, quyền lợi của công dân, tổ chức thuộc thẩm quyền của Trung tâm.

**2. Địa điểm tiếp công dân**

- Phòng tiếp công dân, Cơ sở 1 (trụ sở chính): Số 84 Nguyễn Tất Tố, phường Lê Chân, thành phố Hải Phòng.

- Phòng tiếp công dân, Cơ sở 2: Số 18 đường Thanh Niên, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ nêu trên, việc tiếp công dân thường xuyên do viên chức được Giám đốc Trung tâm phân công thực hiện tại Phòng tiếp công dân vào các ngày làm việc trong giờ hành chính.

**3. Tổ chức thực hiện**

Giám đốc Trung tâm yêu cầu các cán bộ, viên chức thực hiện nghiêm việc tiếp công dân theo đúng lịch nêu trên, khi có công tác đột xuất phải báo cáo Giám đốc Trung tâm để cử người thay thế.

Phòng Tổ chức - Hành chính cử viên chức ghi chép, ghi Sổ tiếp công dân; niêm yết lịch này cùng nội quy tiếp công dân tại trụ sở, Phòng tiếp công dân và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

Giao Phòng Tổ chức - Hành chính là đơn vị thường trực, tham mưu, đôn đốc công tác tiếp công dân./.

***Nơi nhận:***
- GĐ, các PGĐ CDC;
- Các khoa, phòng CDC;
- Trang thông tin điện tử CDC (để đăng tải);
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

**Đặng Trung Kiên**